

Harsevoort Psychologie & Psychotherapie
Karin Harsevoort
AGB code: 94008237
info@karinharsevoort.nl

HOE WORDT ER OMGEGAAN MET UW PRIVACY?

Binnen mijn psychotherapie praktijk hecht ik grote waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en uw privacy. In deze privacyverklaring informeer ik u over de wijze waarop ik omga met uw gegevens, conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO);
- de Wet BIG;
- het beroepsgeheim voor psychotherapeuten;
- het kwaliteitsstatuut LKS 4.0 voor de ambulante GGZ.

WELKE GEGEVENS WORDEN VERWERKT?

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik een dossier aanleg. In dit dossier worden persoonsgegevens opgenomen die relevant zijn voor uw behandeling, zoals:

- naam, adres en contactgegevens;
- geboortedatum;
- BSN;
- gegevens van huisarts of verwijzer;
- zorgverzekeringsgegevens;
- informatie over uw psychische en lichamelijke gezondheid;
- behandelverslagen en correspondentie;
- afspraken en declaratiegegevens.

Ik verwerk niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening en wettelijke verplichtingen.

DOEL VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- het bieden van psychologische zorg
- het bijhouden van een medisch dossier;
- communicatie rondom behandeling en afspraken;
- declaratie bij zorgverzekeraar of facturatie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Uw gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

BEROEPSGEHEIM

Als BIG-geregistreerd psychotherapeut ben ik gehouden aan het wettelijk beroepsgeheim. Dit betekent dat informatie over u alleen met derden wordt gedeeld wanneer:

- u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
- dit noodzakelijk is voor uw behandeling;
- of wanneer de wet mij daartoe verplicht

INTERVISIE EN LEREND NETWERK

Binnen mijn beroepsgroep is het gebruikelijk en ook wettelijk verplicht deel uit te maken van een lerend netwerk (met andere zelfstandig werkende BIG geregistreerden) en van intervisie (met andere psychotherapeuten en GZ-psychologen om met elkaar mee te denken, te reflecteren en zo nodig kritisch te bevragen). Mocht uw casus binnen dit verband besproken worden, dan is dit altijd geanonimiseerd en zorg ik ervoor dat dit niet meer te herleiden is naar u als persoon.

ELECTRONISCH PATIENTEN DOSSIER

Voor dossier voering maak ik gebruik van het beveiligde Elektronisch Patiëntendossier van Axians via het zorgplatform ZorgGGZ.

Binnen deze beveiligde omgeving kunnen onder andere:

- cliëntgegevens worden opgeslagen;
- beveiligde berichten worden verstuurd en ontvangen via het cliëntenportaal;
- beeldbel consulten plaatsvinden via het cliëntenportaal;
- documenten veilig worden gedeeld.
- Facturen worden aangemaakt

Het systeem voldoet aan de geldende beveiligingsnormen en eisen voor zorginformatiesystemen in Nederland. Ook wordt er beveiligde mail gebruikt wanneer er niet binnen het cliëntenportaal kan worden gewerkt. Bv via Zivver of Zorgmail

BEWAARTERMIJN VAN UW DOSSIER

Conform de WGBO ben ik wettelijk verplicht uw medisch dossier minimaal 20 jaar te bewaren, gerekend vanaf het moment dat de behandeling is beëindigd.

In sommige gevallen kan een langere bewaartermijn noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer dit van belang is voor goede zorgverlening of wanneer wettelijke verplichtingen dit vereisen.

Uw gegevens worden gedurende deze periode beveiligd opgeslagen binnen het EPD-systeem van ZorgGGZ / Axians. Als dit verandert, breng ik u hiervan op de hoogte.

BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik of openbaarmaking.

Hieronder vallen onder andere:

- beveiligde toegang tot het EPD;
- versleutelde communicatie;
- tweefactor authenticatie waar mogelijk;
- beveiligd beeldbellen;
- zorgvuldige omgang met wachtwoorden en apparaten;
- verwerkers overeenkomsten met leveranciers.

RECHTEN VAN CLIËNTEN

U heeft volgens de AVG en WGBO het recht om:

- uw dossier in te zien;
- een kopie van uw dossier op te vragen;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- in bepaalde gevallen gegevens te laten verwijderen;

- bezwaar te maken tegen gegevensverwerking;
- uw toestemming in te trekken.

Verzoeken kunt u schriftelijk of per beveiligde e-mail indienen.

DELEN VAN GEGEVENS MET DERDEN

Gegevens worden uitsluitend gedeeld met derden (bv de bedrijfsarts) wanneer dit noodzakelijk is voor de behandeling of op grond van een wettelijke verplichting. Dit gebeurt alleen met uw toestemming.

Met organisaties die in opdracht gegevens verwerken (zoals de leverancier van het EPD) zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten conform de AVG.

WAT GEBEURT ER BIJ OVERLIJDEN VAN UW BEHANDELAAR/SLUITING PRAKTIJK

In geval van overlijden of langdurige uitval van de praktijkhouder wordt zorgvuldig omgegaan met de continuïteit van de dossiers en de bescherming van persoonsgegevens.

De wettelijke bewaarplicht van dossiers blijft bestaan. Indien nodig wordt het beheer van de dossiers tijdelijk of definitief overgedragen aan een andere bevoegde zorgverlener of een daartoe aangewezen dossierbeheerder, met inachtneming van:

- het beroepsgeheim;
- de AVG;
- de WGBO;
- de geldende bewaartermijnen.

Cliënten of nabestaanden kunnen hierover geïnformeerd worden indien dit van toepassing is.